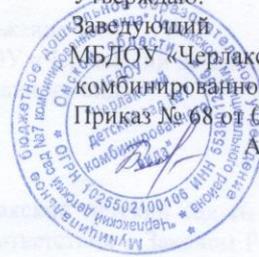


Принято
Педагогическим советом
МБДОУ «Черлакский детский сад № 7»
комбинированного вида»
Протокол № 8 от 28.08.2014

Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ «Черлакский детский сад № 7»
комбинированного вида»
Приказ № 68 от 01.09.2014
А.В.Белуосова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБДОУ «ЧЕРЛАКСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 7
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

Принято
Педагогическим советом
МБДОУ «Черлакский детский сад № 7»
комбинированного вида»
Протокол № 8 от 28.08.2014

Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ «Черлакский детский сад № 7
комбинированного вида»
Приказ № 68 от 01.09.2014
А.В.Белоусова

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБДОУ «ЧЕРЛАКСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 7
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

Положение
о педагогическом совете МБДОУ «Черлакский детский сад № 7
комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение МБДОУ «Черлакский детский сад № 7 комбинированного вида» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (принят 29.12.2012г № 273 - ФЗ, вступивший в силу с 01.09.2013г), Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Педагогический совет (педсовет) - коллегиальный орган управления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Членами педагогического совета являются: заведующий, старший воспитатель и все педагогические работники, занятые в образовательной деятельности, с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании

1.6.Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основными задачами педагогического совета являются:

2.1. Реализация государственной, муниципальной политики в области дошкольного образования;

2.2.Внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передовую педагогического опыта;

2.3.Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

2.4.Определение перспективных направлений функционирования и развития дошкольного образовательного учреждения.

2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. Деятельность педсовета основывается на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов коллектива.

3.2. Решения педсовета принимаются большинством голосов при наличии не менее половины его членов и являются обязательными для всего педагогического коллектива.

3.3. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

3.4. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

3.5. На заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители), медицинские работники, представители общественных организаций, представители учредителя.

4. Компетенция педагогического совета

Педагогический совет:

- 1) определяет направления образовательной деятельности учреждения, организует методическую деятельность;
- 2) выбирает и утверждает образовательные программы для использования их в учреждении;
- 3) обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности учреждения;
- 4) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 5) организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- 6) рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям, в том числе и платных;
- 7) заслушивает отчеты заведующего учреждением о создании условий для реализации образовательных программ;
- 8) принимает положение о педагогическом совете, а также иные положения, касающиеся организации образовательного процесса.
- 9) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организации и учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- 10) утверждает характеристики и принимает решения о поощрении и награждении работников Учреждения.
- 11) избирает из своего состава секретаря сроком на 1 год.

4.1. Председателем педагогического совета является заведующий учреждением.

Председатель педагогического совета:

- 1) организует деятельность педагогического совета;
- 2) информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 14 календарных дней;
- 3) регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- 4) определяет повестку заседания педагогического совета;
- 5) контролирует выполнение решений педагогического совета;
- 6) отчитывается о деятельности педагогического совета перед учредителем.

4.2. Педагогический совет собирается не менее четырех раз в год.

4.3. Решения педагогического совета обязательны для исполнения административным и педагогическим составом в пределах их полномочий.

5. Делопроизводство педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируется:

- 1) дата проведения заседания;
- 2) количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- 3) приглашенные (ФИО, должность);
- 4) повестка дня;

- 5)ход обсуждения вопросов;
 - 6) предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
 - 7)решение;
- 5.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 5.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.5.Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.
- 5.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах учреждения .
- 5.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается» группируются в отдельной папке "Материалы к педсовету"

