

ПРИКАЗ

03.10.2022

№ 104

Об утверждении Положения
о привлечении и расходовании
пожертвований, целевых взносов, даров
на нужды МБДОУ «Черлакский детский сад№7»

На основании приказа Комитета по образованию № 279 от 01.06.2022г «Об утверждении Положения о привлечении и расходовании пожертвований, целевых взносов, даров на нужды муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по образованию Администрации Черлакского муниципального района», в целях упорядочения деятельности МБДОУ Черлакский детский сад№7» по привлечению и использованию средств, полученных в качестве пожертвований, целевых взносов, даров физических и (или) юридических лиц для целей, не противоречащих их уставной деятельности и законодательству Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о привлечении и расходовании пожертвований, целевых взносов, даров на нужды МБДОУ «Черлакский детский сад№7» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Назначить ответственным за ведение Журнала регистрации пожертвований, целевых взносов, даров на нужды МБДОУ «Черлакский детский сад№7» завхоза Марченко Е.А.
3. Завхоза Марченко Е.А. обязать один раз в полугодие в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять отчет о привлечении и расходовании пожертвований, целевых взносов, даров МБДОУ «Черлакский детский сад№7» по форме, установленной Учредителем.
4. ответственному за сайт, воспитателю Ищенко Л.Ф. разместить настоящий приказ на официальном сайте МБДОУ «Черлакский детский сад№7»;
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий

А.В.Белоусова

С приказом ознакомлены :

Е.А.Марченко

Утверждаю
заведующий
МБДОУ «Черлакский детский сад №7»
_____ А.В.Белоусова
Приказ № 104 от 03.10.2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о привлечении и расходовании
пожертвований, целевых взносов, даров
на нужды МБДОУ «Черлакский детский сад №7»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности МБДОУ «Черлакский детский сад №7», по привлечению и расходованию средств, полученных в качестве пожертвований, целевых взносов, даров физических и (или) юридических лиц для целей, не противоречащих их уставной деятельности и законодательству Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 7 от 12 января 1996 года «О некоммерческих организациях».

1.3. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

1) пожертвования - пожертвования физических (в том числе индивидуальных предпринимателей) и (или) юридических лиц, осуществляемые на добровольной основе в формах, предусмотренных для осуществления благотворительных пожертвований в порядке, установленном законодательством;

2) целевые взносы - добровольная передача физическими (в том числе индивидуальными предпринимателями) и (или) юридическими лицами денежных средств, которые должны будут использоваться учреждением по объявленному (целевому) назначению;

3) дар - безвозмездная передача физическими (в том числе индивидуальными предпринимателями) и (или) юридическими лицами учреждению в собственность имущества, вещи либо имущественного права (требования) к третьему лицу;

4) Учредитель – комитет по образованию администрации Черлакского муниципального района, осуществляющий функции и полномочия учредителя,

главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных ему учреждений;

5) Учреждение - муниципальное учреждение Черлакского муниципального района Омской области, подведомственное Учредителю, имеющему статус казенного, бюджетного или автономного учреждения;

6) Финансовый орган – комитет финансов и контроля администрации Черлакского муниципального района.

1.4. Привлечение пожертвований, целевых взносов, даров регулируется настоящим Положением, которое определяет порядок их привлечения, учета, расходования и контроля за расходованием.

Для привлечения Учреждением МБДОУ «Черлакский детский сад№7» пожертвований, целевых взносов, даров, в его уставе должен быть предусмотрен соответствующий источник финансирования.

1.5. МБДОУ «Черлакский детский сад№7» может привлекать пожертвования, целевые взносы, дары от:

1) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства;

2) российских юридических лиц, иностранных и международных организаций, которые выступают в качестве благотворителей;

3) индивидуальных предпринимателей.

далее – Жертвователь (Вноситель, Даритель).

1.6. Размеры пожертвований, целевых взносов, даров определяются передающей стороной самостоятельно.

Пожертвования, дары, выраженные не в денежной форме, являются пожертвованиями, дарами в натуральной форме.

2. Привлечение пожертвований

2.1. Пожертвования привлекаются МБДОУ «Черлакский детский сад№7» в рамках благотворительности Жертвователей в формах, предусмотренных для осуществления благотворительных пожертвований в порядке, установленном законодательством, настоящим Положением, в целях обеспечения выполнения уставной деятельности и должны быть направлены только на общепольные цели.

Пожертвования привлекаются МБДОУ «Черлакский детский сад№7» от Жертвователей только на добровольной основе, бескорыстной, т.е. безвозмездной, либо на льготных условиях.

Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований, а также получать информацию, которая свидетельствует о целевом использовании пожертвования.

Администрация МБДОУ «Черлакский детский сад№7» вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к Жертвователям с просьбой об оказании помощи МБДОУ «Черлакский детский сад№7» с указанием цели привлечения пожертвований.

2.2. Если цели пожертвования не обозначены, то средства пожертвований, в том числе от родителей, направляются Администрацией МБДОУ «Черлакский детский сад№7» на цели:

1) функционирование и реализацию образовательных программ развития МБДОУ «Черлакский детский сад№7», в том числе:

- приобретение спортивного, учебного инвентаря и оборудования;
- приобретение технических средств обучения, книг и учебно-наглядных пособий;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, соревнований и культурно-массовых мероприятий на территории МБДОУ «Черлакский детский сад№7»;
- организация вывоза обучающихся для участия в конкурсах, соревнованиях, фестивалях, олимпиадах и аналогичных мероприятиях как на территории Российской Федерации, так и за её пределами;

2) укрепление материально-технической базы МБДОУ «Черлакский детский сад№1», в т.ч.:

- приобретение школьной мебели и мягкого инвентаря;
- приобретение строительных и хозяйственных материалов;
- приобретение оргтехники, хозяйственного инвентаря и мебели (за исключением школьной);

3) улучшение условий пребывания учащихся в МБДОУ «Черлакский детский сад№7», в т.ч.:

- обустройство интерьера,
- проведение ремонтных работ,
- благоустройство территории МБДОУ «Черлакский детский сад№7».

2.3. Пожертвования могут быть переданы Жертвователями МБДОУ «Черлакский детский сад№7» в виде:

1) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств, объектов собственности, выполнения работ, предоставления услуг;

2) пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений МБДОУ «Черлакский детский сад№7» и прилегающей к нему территории, ведения кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

2.4. Передача пожертвования осуществляется на основании договора пожертвования, составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Договор пожертвования должен содержать существенное условие – предмет, форму передачи (безвозмездно либо на льготных условиях).

Если предмет пожертвования не указан, договор считается незаключенным и не порождает для его сторон никаких прав и обязанностей.

Договор может содержать условия использования имущества или целевое направление использования денежных средств. Если такие условия отсутствуют, имущество следует использовать по прямому назначению, а денежные средства на

уставную деятельность, осуществляемую в общепользовных целях, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения.

Если законом не установлен иной порядок, в случаях, когда использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя, а в случае смерти гражданина-Жертвователя или ликвидации юридического лица – Жертвователя, по решению суда.

2.5. Если сумма пожертвования **превышает 3 000 (три тысячи) рублей, оформление письменного договора пожертвования является обязательным.**

Если сумма пожертвования *не превышает 3 000 (три тысячи) рублей* можно оформить заявление о приеме пожертвования по *форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.*

2.6. Не допускается установление периодичности внесения пожертвований и штрафных санкций за нарушения срока (в случае установления такого срока) внесения пожертвований.

При нецелевом использовании пожертвования Жертвователь может потребовать расторжения договора и возврата переданного пожертвования.

2.7. Пожертвования в виде безналичного перевода денежных средств МБДОУ «Черлакский детский сад№7», имеющему статус бюджетного или автономного учреждения, вносятся Жертвователями через учреждения банков, иных кредитных организаций на лицевой счет МБДОУ «Черлакский детский сад№7», открытый ему в Финансовом органе.

Пожертвования в виде безналичного перевода денежных средств Учреждению, имеющему статус казенного учреждения, вносятся Жертвователями через учреждения банков, иных кредитных организаций на текущий бюджетный счет, открытый Финансовому органу в УФК по Омской, с последующим предоставлением Учредителем финансирования Учреждению на соответствующие пожертвованию цели.

В платежных документах может быть указано целевое назначение пожертвования.

2.8. Пожертвования в натуральной форме принимаются по актам о приеме-передаче.

При приеме в собственность либо в пользование имущества в договоре следует указать его наименование; количество; индивидуальные номера товара (идентификационные, заводские, серийные и др. в случае их наличия); состояние (например, вещь, бывшая в употреблении, описать её недостатки, если такие недостатки имеются).

При приеме вещей, определенных родовыми признаками, следует указать вид, категорию, тип, марку, модель имущества, состав, сортность, физические свойства (например, материал изготовления, качественные характеристики и т.п.).

При получении пожертвования в виде недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, порядок формирования и ведение которого осуществляет Администрация Черлакского муниципального

района. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

При получении пожертвования в виде движимого имущества (транспорт) оно подлежит государственной регистрации транспортных средств в регистрационных подразделениях государственной инспекции безопасности дорожного движения министерства внутренних дел Российской Федерации.

2.9. Пожертвования в виде выполнения работ оформляются договором с указанием:

- 1) наименования работ, которые Жертвователь обязуется выполнить;
- 2) результата работ, который Жертвователь должен передать.

Содержание работ определяется при помощи следующих характеристик:

- виды (перечень, состав) работ, результат работ, а также количественные и качественные характеристики.

2.10. Пожертвования в виде оказания услуг оформляются договором с указанием:

- 1) перечня (вида) услуг, которые жертвователь обязуется оказать;
- 2) место оказания услуг;
- 3) объект, на который направлено оказание услуг (при необходимости).

Если по договору будут оказываться услуги, которые предполагают получение определенного результата, то в договор включается подробное описание такого результата.

3. Привлечение целевых взносов, даров

3.1. Целевыми взносами является добровольная передача Вносителями денежных средств только на безвозмездной основе, которые должны будут использоваться МБДОУ «Черлакский детский сад№7» по объявленному (целевому) назначению.

На принятие целевых взносов от Вносителя МБДОУ «Черлакскому детскому саду№7» не требуется согласие или разрешение Учредителя.

Вносители самостоятельно определяют цели и порядок использования своих целевых взносов и имеют право получать информацию, которая свидетельствует о целевом использовании целевых взносов.

Администрация МБДОУ «Черлакский детский сад№7» вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к Вносителям с просьбой об оказании помощи МБДОУ «Черлакский детский сад№7» с указанием цели привлечения целевых взносов.

3.1.1. Передача целевых взносов осуществляется на основании договора о целевом взносе, составленного по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Договор должен содержать целевое направление использования денежных средств. Если цели целевых взносов не обозначены, то эти средства, в том числе от родителей, направляются Администрацией МБДОУ «Черлакский детский сад№7» на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности МБДОУ «Черлакский детский сад№7», а именно:

- 1) на приобретение оргтехники;
- 2) проведение ремонтных работ.

Если законом не установлен иной порядок, в случаях, когда использование целевого взноса в соответствии с указанным Вносителем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Вносителя, а в случае смерти гражданина-Вносителя или ликвидации юридического лица – Вносителя, по решению суда.

3.1.2. Если сумма целевого взноса превышает 3 000 (три тысячи) рублей, оформление письменного договора пожертвования является обязательным.

Если сумма целевого взноса *не превышает 3 000 (три тысячи) рублей можно оформить заявление о приеме пожертвования по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.*

Не допускается установление периодичности внесения целевых взносов.

При нецелевом использовании целевых взносов Вноситель может потребовать расторжения договора и возврата переданного целевого взноса.

3.1.3. Целевые взносы в виде безналичного перевода денежных средств МБДОУ «Черлакский детский сад№7», имеющему статус бюджетного или автономного учреждения, вносятся Вносителем через учреждения банков, иных кредитных организаций на лицевой счет МБДОУ «Черлакский детский сад№7», открытый ему в Финансовом органе.

Целевые взносы в виде безналичного перевода денежных средств Учреждению, имеющему статус казенного учреждения, вносятся через учреждения банков, иных кредитных организаций на текущий бюджетный счет, открытый Финансовому органу в УФК по Омской, с последующим предоставлением Учредителем финансирования Учреждению на соответствующие цели.

В платежных документах может быть указано целевое назначение взноса.

3.2. Дар – добровольная безвозмездная передача Дарителями МБДОУ «Черлакский детский сад№7» в собственность вещи, имущества либо имущественного права (требования) к третьему лицу.

Дар привлекается только на безвозмездной основе.

Администрация МБДОУ «Черлакский детский сад№7» вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к Дарителям с просьбой об оказании помощи МБДОУ «Черлакский детский сад№7» в виде дара.

Дар может использоваться МБДОУ «Черлакский детский сад№7» на осуществление своей уставной деятельности, в том числе для извлечения прибыли от его дальнейшего использования.

Передача дара осуществляется на основании договора дарения, составленного по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.2.1. Если сумма дара превышает 3 000 (три тысячи) рублей, оформление договора дарения является обязательным.

Если сумма дара *не превышает 3 000 (три тысячи) рублей можно оформить заявление о приеме дара по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.*

3.2.2. Дары в виде безналичного перевода денежных средств МБДОУ «Черлакский детский сад№7», имеющему статус бюджетного или автономного учреждения, вносятся Дарителями через учреждения банков, иных кредитных организаций на лицевой счет МБДОУ «Черлакский детский сад№7», открытый ему в Финансовом органе.

Дары в виде безналичного перевода денежных средств Учреждению, имеющему статус казенного учреждения, вносятся через учреждения банков, иных кредитных организаций на текущий бюджетный счет, открытый Финансовому органу в УФК по Омской, с последующим предоставлением Учредителем финансирования Учреждению на соответствующие цели.

3.2.2. Дары в натуральной форме принимаются по актам о приеме-передаче.

При приеме дара в виде имущества (в собственность либо в пользование) в договоре следует указать его наименование; количество; индивидуальные номера товара (идентификационные, заводские, серийные и др. в случае их наличия); состояние (например, вещь, бывшая в употреблении, описать её недостатки, если такие недостатки имеются).

При приеме вещей, определенных родовыми признаками, следует указать вид, категорию, тип, марку, модель имущества, состав, сортность, физические свойства (например, материал изготовления, качественные характеристики и т.п.).

При получении дара в виде недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, порядок формирования и ведение которого осуществляет Администрация Черлакского муниципального района. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

При получении дара в виде движимого имущества (транспорт) оно подлежит государственной регистрации транспортных средств в регистрационных подразделениях государственной инспекции безопасности дорожного движения министерства внутренних дел Российской Федерации.

4. Порядок приема и учета пожертвований, целевых взносов, даров

4.1. МБДОУ «Черлакский детский сад№7», принимающее пожертвования, целевые взносы, дары ***должно вести учет всех*** операций по использованию пожертвований, целевых взносов, даров с отражением в журнале их регистрации и учета по форме согласно ***приложению № 5 к настоящему Положению***.

Материально ответственное лицо МБДОУ «Черлакский детский сад№7» ведет журнал учета поступающих пожертвований, целевых взносов, даров и их целевое использование.

4.2. Не допускается:

- 1) нарушение принципа добровольности при принятии средств от Жертвователей, в том числе от родителей, т.е. принудительный сбор денежных средств;
- 2) привлечение пожертвований с целью повышения заработной платы работникам;
- 3) принуждение к получению платных образовательных услуг и иных услуг;

4) требование внесения денежных средств от родителей при приеме ребенка в Учреждение МБДОУ «Черлакский детский сад№7»;

5) привлечение к сбору пожертвований работников МБДОУ «Черлакский детский сад№7»;

6) принятие денежных средств наличным путем без оформления надлежащих кассовых документов.

4.3. Пожертвования, дары в натуральной форме принимаются к бюджетному (бухгалтерскому) учету по актам о приеме-передаче объектов нефинансовых активов установленной формы, оформляемым в одностороннем порядке профильной комиссией МБДОУ «Черлакский детский сад№7» в соответствии с положениями Учетной политики МБДОУ «Черлакский детский сад№7».

4.4. Учет пожертвований, целевых взносов, даров осуществляется МБДОУ «Черлакский детский сад№7» обособленно.

Учет средств пожертвований, целевых взносов, даров в натуральной и денежной форме Учреждением, имеющему статус казенного учреждения, осуществляется по виду деятельности «Деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации».

Учет средств пожертвований, целевых взносов, даров в натуральной и денежной форме Учреждением МБДОУ «Черлакский детский сад№7», имеющему статус бюджетного или автономного учреждения, осуществляется по виду деятельности «Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)».

Доходы от пожертвований, целевых взносов, даров и расходы за их счет отражаются Учреждением, имеющему статус казенного учреждения, в бюджетной смете Учреждения, Учреждением, имеющему статус бюджетного или автономного учреждения, в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

При получении пожертвования, дара в натуральной форме имущество (материальные ценности) подлежат постановке на бюджетный (бухгалтерский) учет в зависимости от их категории в соответствии с требованиями учетной политики.

4.5. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами, дарами осуществляет руководитель МБДОУ «Черлакский детский сад№7» в соответствии с утвержденной им сметой доходов и расходов привлеченных средств (пожертвований, целевых взносов, даров).

Расходование МБДОУ «Черлакский детский сад№7» привлеченных пожертвований, целевых взносов должно проводиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, целевого взноса, дара, определенном Жертвователями либо при отсутствии целевого направления руководителем МБДОУ «Черлакский детский сад№7» в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.6. Расходование пожертвований, целевых взносов, даров в денежной форме осуществляется путем оформления платежных документов (актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов, счетов-фактур и т. д.).

В рамках настоящего Положения Жертвователь, Вноситель, Даритель может оказать МБДОУ «Черлакский детский сад№7» поддержку в виде безвозмездной помощи, а именно выполнить работы, услуги в рамках гражданско-правового договора и передать по акту приема - передачи.

5. Ответственность и контроль за расходованием пожертвований, целевых взносов, даров

5.1. Ответственность за использование пожертвований, целевых взносов, даров несет руководитель МБДОУ «Черлакский детский сад№7».

5.2. Контроль за расходованием МБДОУ «Черлакский детский сад№7» пожертвований, целевых взносов, даров осуществляет Учредитель.

5.3. По обращению лица (группы лиц), осуществившего пожертвование, целевой взнос или дар, МБДОУ «Черлакский детский сад№7» предоставляет ему (им) информацию об использовании пожертвования, целевого взноса или дара.

5.4. МБДОУ «Черлакский детский сад№7» **обязано один раз в полугодие в срок до 5-го числа месяца**, следующего за отчетным периодом, представлять отчет о привлечении и расходовании пожертвований, целевых взносов, даров МБДОУ «Черлакский детский сад№7» по форме, установленной Учредителем.

6. Отдельные положения

6.1. Настоящее Положение размещается на официальном сайте МБДОУ «Черлакский детский сад№7», а также на информационных стендах, доступных широкому кругу физических (в том числе индивидуальных предпринимателей) и юридических лиц.

Также, наряду с Положением размещается информация о лицевом счете и реквизитах МБДОУ «Черлакский детский сад№7» для осуществления Жертвователями перевода пожертвований, целевых взносов, даров.

6.2. Все сведения в отношении пожертвований, целевых взносов, даров, не являющимися открытыми, должны быть конфиденциальными и не должны раскрываться, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6.3. Для оглашения информации о пожертвованиях, целевых взносах, дарах МБДОУ «Черлакский детский сад№7» **необходимо иметь согласие** на обработку персональных данных от Жертвователя (Вносителя, Дарителя) (физического лица либо руководителя организации) **по форме согласно приложению № 6** к настоящему Положению.

Приложение № 1
к Положению о привлечении и
расходовании пожертвований, целевых
взносов, даров на нужды МБДОУ
«Черлакский детский сад № 7»

ДОГОВОР
ПОЖЕРТВОВАНИЯ № _____

Омская область, р.п. Черлак

« ____ » _____ года

(наименование организации, Ф.И.О. физического лица)

именуем _____ в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____,
(должность и Ф.И.О. руководителя организации)

действующ _____ на основании _____, с одной стороны,
(Устава, Положения или доверенности)

и _____,
(наименование муниципального учреждения)

именуем _____ в дальнейшем «Жертвополучатель», в лице _____,
(должность и Ф.И.О. руководителя учреждения)

действующ _____ на основании _____,
(Устава, Положения или доверенности)

приказа комитета по образованию администрации Черлакского муниципального района от
____.____.2022 № ____ «Об утверждении Положения о привлечении и расходовании пожертвований,
целевых взносов, даров на нужды муниципальных учреждений, подведомственных комитету по
образованию администрации Черлакского муниципального района» (далее – Положение), с другой
стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор пожертвования (далее –
Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Жертвователь, действуя в общепользовных целях,
добровольно на благотворительной основе обязуется передать следующее (право, вещи, денежные
средства, работы, услуги) (далее – Пожертвование):

(дать полное описание передаваемого предмета в соответствии с пунктом 2.5 Положения)

1.2. Пожертвование принадлежит Жертвователю на праве _____, что
подтверждается _____.

(для денежных средств, движимого имущества за исключением транспортных средств, подтверждения не требуется)

1.3. Пожертвование передается на условиях:

- _____
(безвозмездно либо льготные условия (с описанием условий))

- _____
(собственность либо пользование (временное или постоянное))

1.4. Пожертвование передается не цели:

- _____
(подробное описание цели пожертвования)

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ПОЖЕРТВОВАНИЯ,
ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Денежные средства передаются безналичным способом путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Жертвopолучателя, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

2.1.1. Перевод денежных средств осуществляется _____ (выбрать: единовременно, по графику, иное) в срок _____ (указать крайнюю дату (даты) перевода денежных средств).

2.1.2. Денежные средства считаются переданными с даты поступления суммы, указанной в п. 1.1 настоящего Договора, на лицевой счёт Жертвopолучателя.

2.1.3. Жертвopолучатель обязан использовать переданные ему денежные средства исключительно по назначению, определённому в п. 1.4 настоящего Договора.

2.1.4. Жертвopолучатель обязан выполнить возврат полученной от Жертвopателя помощи в случае одностороннего расторжения настоящего Договора не позднее 30 дней с момента получения письменного требования о возврате пожертвования.

2.1.5. Жертвopолучатель обязан вести обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованных денежных средств.

2.1.6. Жертвopолучатель обязан предоставлять Жертвopателю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей о целевом использовании полученных денежных средств.

2.1.7 Жертвopолучатель обязан предоставить Жертвopателю отчёт об использовании целевых денежных средств в произвольной форме с приложением документов, подтверждающих целевое расходование пожертвования (копии платежных документов, договоров, соглашений, акты выполненных работ, ТОРГ-12 и т.д.) в срок не позднее __ ____ 20__ года.

Договор считается исполненным с даты предоставления отчёта о целевом использовании денежных средств.

2.1.8. Жертвopолучатель вправе в любое время до передачи ему денежных средств по настоящему Договору отказаться от их получения. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым. Отказ от получения денежных средств по настоящему Договору должен быть совершён в письменной форме.

2.1.9. Жертвopатель вправе:

- 1) проверять целевое использование переданных денежных средств;
- 2) требовать от Жертвopолучателя предоставления ему всей информации об использовании денежных средств;
- 3) требовать возврата денежных средств в полном размере в случаях:
 - нецелевого использования денежных средств;
 - непредставления всей информации об использовании денежных средств.

2.1.10. В случае использования Жертвopолучателем денежных средств не в соответствии с её целевым назначением Жертвopатель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, с предварительным письменным уведомлением об этом Жертвopолучателя. Договор в этом случае считается расторгнутым с момента получения Жертвopолучателем письменного уведомления от Жертвopателя о расторжении Договора.

2.1.11. Изменение назначения использования переданных денежных средств допускается по предварительному письменному согласованию с Жертвopателем, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать их по первоначальному назначению при условии, что новое назначение тоже должно быть в рамках благотворительности.

2.2. Пожертвование не денежной формы, указанное в п. 1.1 настоящего Договора, передается Жертвopателем в течение ____ календарных дней с поздней даты подписания настоящего Договора.

2.2.1. Жертвopолучатель вправе в любое время до передачи ему пожертвования не денежной формы отказаться от его получения. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым. Отказ от получения такого пожертвования должен быть совершен в письменной форме.

2.2.2. Жертвopолучатель обязан использовать переданное ему пожертвование не денежной формы исключительно по назначению, определённому в п. 1.4 настоящего Договора.

Если использование такого пожертвования в указанных целях становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвopателя, а в случае смерти гражданина-Жертвopателя или ликвидации юридического лица-Жертвopателя по решению суда.

2.2.3. Использование переданного пожертвования не денежной формы не по целевому назначению, а также в случае нарушения Жертвополучателем правил его использования, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования.

2.2.4. Жертвополучатель обязан вести обособленный учёт всех операций по использованию пожертвований не денежной формы.

2.2.5. Жертвополучатель обязуется по требованию Жертвователя предоставлять последнему всю необходимую информацию о целевом использовании пожертвования не денежной формы, переданного по настоящему Договору, в виде отчета в произвольной форме.

2.2.6. Пожертвование не денежной формы считается переданным, а Договор считается исполненным с момента подписания Сторонами акта приема-передачи, акта выполненных работ и т.д.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

3.2. Настоящий Договор прекращается досрочно:

1) по соглашению Сторон;

2) по инициативе Жертвователя в случае ненадлежащего исполнения Жертвополучателем обязательств, предусмотренных настоящим Договором. При этом ненадлежащим исполнением обязательств признается однократное неисполнение договорных обязательств Жертвополучателем;

3) по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями настоящего Договора.

4.2. Условия и положения настоящего Договора (вместе со всей предоставленной информацией), а также вся информация, ставшая известной Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора и не являющаяся открытой, должны быть конфиденциальными и не должны раскрываться в течение срока действия настоящего Договора, за исключением и в той мере, в какой это требуется по закону.

4.3. Каждая Сторона примет необходимые меры предосторожности для того, чтобы обеспечить соблюдение своими работниками конфиденциальности в отношении информации, указанной в настоящем Договоре.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера (ураган, пожар, землетрясения, наводнение, забастовки, военные действия и другие обстоятельства), которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

5.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по данному Договору.

5.3. В случаях наступления обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ, ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

6.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. В настоящем Договоре в незаполненных строках текста Договора должны стоять прочерки.

6.3. По соглашению Сторон в настоящий Договор могут быть внесены изменения и/или дополнения.

6.4. Любые изменения и/или дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или их надлежащим образом уполномоченными представителями.

6.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Жертвователя, другой - у Жертвopолучателя.

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователь:

Жертвopолучатель:

(наименование организации, Ф.И.О. физического лица)

(наименование муниципального учреждения)

Местонахождение:

Местонахождение:

Телефон

e-mail:

ОГРН:

ИНН:

КПП:

Банковские реквизиты:

Р/с

К/с

БИК

Банк

МБДОУ «Черлакский детский сад № 7»

Юридический адрес: РФ 646250 Омская

область, Черлакский район, р.п. Черлак,

ул. Мельникова, 198

Телефон 8 (38153)2-27-64

e-mail: ds7cherlak@yandex.ru

ОГРН 1025502100106

ИНН 5539012566

КПП 553901001

ЕКС 40102810245370000044

Казначейский счет 03234643526580005200

Отделение Омск Банка России//УФК по

Омской области г.Омск

БИК 015209001

л/с 504220048

Комитет финансов и контроля

(МБДОУ «Черлакский детский сад № 7»)

Код доходов 5040000000000000150

ОКТМО 52658151

Руководитель организации,
(Физическое лицо)

Заведующий _____ А.В.Белоусова

(подпись) (Фамилия И.О.)

(подпись) (Фамилия И.О.)

М.П.

МП

Дата подписания:

«_____» _____ 20__ года

Дата подписания:

«_____» _____ 20__ года

Приложение № 2
к Положению о привлечении и
расходовании пожертвований, целевых
взносов, даров на нужды МБДОУ
«Черлакский детский сад № 7»

ДОГОВОР
ЦЕЛЕВОГО ВЗНОСА № _____

Омская область, р.п. Черлак

« ____ » _____ года

(наименование организации, Ф.И.О. физического лица)

именуем _____ в _____ дальнейшем «Вноситель», в _____ лице

(должность и Ф.И.О. руководителя организации)

действующ _____ на основании _____, с одной стороны,
(Устава, Положения или доверенности)

и _____,

(наименование муниципального учреждения)

именуем _____ в _____ дальнейшем «Получатель», в _____ лице

(должность и Ф.И.О. руководителя учреждения)

действующ _____ на основании _____,
(Устава, Положения или доверенности)

приказа комитета по образованию администрации Черлакского муниципального района от
____.____.2022 № ____ «Об утверждении Положения о привлечении и расходовании пожертвований,
целевых взносов, даров на нужды муниципальных учреждений, подведомственных комитету по
образованию администрации Черлакского муниципального района» (далее – Положение), с другой
стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор целевого взноса (далее –
Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Вноситель добровольно на безвозмездной основе
обязуется передать целевой взнос денежными средствами (далее – взнос) в сумме:

(размер суммы цифрами и прописью)

1.2. Взнос передается на цели:

- _____
(подробное описание цели взноса)

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ВЗНОСА, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Взнос передаётся Вносителем безналичным способом путём перечисления денежных
средств на лицевой счёт Получателя, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

2.2. Перевод денежных средств осуществляется единовременно в срок
_____ (указать крайнюю дату (даты) перевода денежных
средств).

2.3. Взнос считается переданным с даты поступления суммы, указанной в п. 1.1 настоящего
Договора, на лицевой счёт Получателя.

2.4. Получатель обязан использовать переданный ему взнос исключительно по назначению, определенному в п. 1.2 настоящего Договора.

2.5. Получатель обязан выполнить возврат полученного от Вносителя взноса в случае одностороннего расторжения настоящего Договора не позднее 30 дней с момента получения письменного требования о возврате взноса.

2.6. Получатель обязан вести обособленный учёт всех операций по использованию взноса.

2.7. Получатель обязан предоставлять Вносителю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей о целевом использовании взноса.

2.8 Договор считается исполненным с даты передачи взноса.

2.9. Получатель вправе в любое время до передачи ему взноса по настоящему Договору отказаться от его получения. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым. Отказ от получения взноса по настоящему Договору должен быть совершён в письменной форме.

2.10. Вноситель вправе:

1) проверять целевое использование взноса;

2) требовать от Получателя предоставления ему всей информации об использовании взноса;

3) требовать возврата взноса в полном размере в случаях:

- нецелевого использования взноса;

- непредставления запрашиваемой информации об использовании взноса.

2.11. В случае использования Получателем взноса не в соответствии с его целевым назначением Вноситель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, с предварительным письменным уведомлением об этом Получателя. Договор в этом случае считается расторгнутым с момента получения Получателем письменного уведомления от Вносителя о расторжении Договора.

2.12. Изменение назначения использования переданного взноса допускается по предварительному письменному согласованию с Вносителем, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с поздней даты его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

3.2. Настоящий Договор прекращается досрочно:

1) по соглашению Сторон;

2) по инициативе Вносителя в случае ненадлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных настоящим Договором. При этом ненадлежащим исполнением обязательств признается однократное неисполнение договорных обязательств Получателем;

3) по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями настоящего Договора.

4.2. Условия и положения настоящего Договора (вместе со всей предоставленной информацией), а также вся информация, ставшая известной Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора и не являющаяся открытой, должны быть конфиденциальными и не должны раскрываться в течение срока действия настоящего Договора, за исключением и в той мере, в какой это требуется по закону.

4.3. Каждая Сторона примет необходимые меры предосторожности для того, чтобы обеспечить соблюдение своими работниками конфиденциальности в отношении информации, указанной в настоящем Договоре.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств

непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера (ураган, пожар, землетрясения, наводнение, забастовки, военные действия и другие обстоятельства), которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

5.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по данному Договору.

5.3. В случаях наступления обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ, ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

6.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. По соглашению Сторон в настоящий Договор могут быть внесены изменения и/или дополнения.

6.4. Любые изменения и/или дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или их надлежащим образом уполномоченными представителями.

6.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Вносителя, другой - у Получателя.

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Вноситель:

Получатель:

(наименование организации, Ф.И.О. физического лица)

(наименование муниципального учреждения)

Местонахождение:

Местонахождение:

Телефон

e-mail:

ОГРН:

ИНН:

КПП:

Банковские реквизиты:

Р/с

К/с

БИК

Банк

МБДОУ «Черлакский детский сад № 7»

Юридический адрес: РФ 646250 Омская

область, Черлакский район, р.п. Черлак,

ул. Мельникова, 198

Телефон 8 (38153)2-27-64

e-mail: ds7cherlak@yandex.ru

ОГРН: 1025502100106

ИНН:5539012566

КПП: 553901001

Банковские реквизиты:

ЕКС 10402810245370000044

БИК 015209001

Банк: Отделение Омск Банка России// УФК по

Омской области г. Омск

ОКТМО 52658000

Для бюджетных учреждений:

Код доходов 5040000000000000150

К/С 03234643526580005200

л/с 504220048

Руководитель организации,
(Физическое лицо)

_____ (_____)
(подпись) (Фамилия И.О.)

М.П.
Дата подписания:

« ____ » _____ 20 ____ года

заведующий

_____ (_____)
(подпись) (Фамилия И.О.)

М.П.
Дата подписания:

« ____ » _____ 20 ____ года

к Положению о привлечении и
расходовании пожертвований, целевых взносов,
даров на нужды МБДОУ "Черлакский детский сад №7"

ДОГОВОР ДАРЕНИЯ № _____

Омская область, р.п. Черлак

«___» _____ года

_____,
(наименование организации, Ф.И.О. физического лица)

именуем _____ в дальнейшем «Даритель», в лице _____,
(должность и Ф.И.О. руководителя организации)

действующ _____ на основании _____, с одной стороны,
(Устава, Положения или доверенности)

и _____,
(наименование муниципального учреждения)

именуем _____ в дальнейшем «Одаряемый», в лице _____,
(должность и Ф.И.О. руководителя учреждения)

действующ _____ на основании _____,
(Устава, Положения или доверенности)

приказа комитета по образованию администрации Черлакского муниципального района от
___.2022 № ____ «Об утверждении Положения о привлечении и расходовании пожертвований,
целевых взносов, даров на нужды муниципальных учреждений, подведомственных комитету по
образованию администрации Черлакского муниципального района» (далее – Положение), с другой
стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор пожертвования (далее –
Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Даритель, действуя в общепользовных целях,
добровольно на безвозмездной основе обязуется передать следующее (право, вещи, денежные
средства) (далее – Дар):

(дать полное описание передаваемого предмета)

1.2. Дар принадлежит Дарителю на праве _____, что подтверждается
_____.
(для денежных средств подтверждения не требуется)

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ДАРА, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Денежные средства передаются Дарителем безналичным способом путём перечисления
денежных средств на лицевой счёт Одаряемого, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

2.1.1. Перевод денежных средств осуществляется единовременно в срок _____
(указать крайнюю дату (даты) платежа).

2.1.2. Денежные средства считаются переданными с даты поступления суммы, указанной в п.
1.1 настоящего Договора, на лицевой счёт Одаряемого.

2.1.3. Одаряемый обязан вести обособленный учёт всех операций по использованию даров.

2.1.4. Одаряемый имеет право предоставить Дарителю информацию об использовании дара.

2.1.5. Договор считается исполненным с даты передачи денежных средств.

2.1.6. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему денежных средств по настоящему Договору отказаться от их получения. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым. Отказ от получения денежных средств по настоящему Договору должен быть совершён в письменной форме.

2.1.7. Даритель вправе:

- 1) обратиться за информацией об использовании дара;
- 2) расторгнуть Договор в одностороннем порядке, с предварительным письменным уведомлением об этом Одаряемого, и до передачи денежных средств.

2.2. Дар в виде вещи, имущества, имущественного права передается Дарителем в течение ____ календарных дней с поздней даты подписания настоящего Договора.

2.2.1. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему такого дара отказаться от его получения. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым. Отказ от получения такого дара должен быть совершен в письменной форме.

2.2.2. Одаряемый обязан вести обособленный учёт даров.

2.2.3. Дар в виде вещи, имущества, имущественного права считается переданным, а Договор считается исполненным с момента подписания Сторонами акта приема-передачи.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с поздней даты его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

3.2. Настоящий Договор прекращается досрочно:

- 1) по соглашению Сторон;
- 2) по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями настоящего Договора.

4.2. Условия и положения настоящего Договора (вместе со всей предоставленной информацией), а также вся информация, ставшая известной Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора и не являющаяся открытой, должны быть конфиденциальными и не должны раскрываться в течение срока действия настоящего Договора, за исключением и в той мере, в какой это требуется по закону.

4.3. Каждая Сторона примет необходимые меры предосторожности для того, чтобы обеспечить соблюдение своими работниками конфиденциальности в отношении информации, указанной в настоящем Договоре.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера (ураган, пожар, землетрясения, наводнение, забастовки, военные действия и другие обстоятельства), которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

5.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по данному Договору.

5.3. В случаях наступления обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ, ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

6.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. В настоящем Договоре в незаполненных строках текста Договора должны стоять прочерки.

6.4. По соглашению Сторон в настоящий Договор могут быть внесены изменения и/или дополнения.

6.5. Любые изменения и/или дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или их надлежащим образом уполномоченными представителями.

6.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Дарителя, другой - у Одаряемого

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Даритель:

Одаряемый:

(наименование организации, Ф.И.О. физического лица)

(наименование муниципального учреждения)

Местонахождение:

Местонахождение:

Телефон

e-mail:

ОГРН:

ИНН:

КПП:

Банковские реквизиты:

Р/с

К/с

БИК

Банк

МБДОУ «Черлакский детский сад № 7»

Юридический адрес: РФ 646250 Омская
область, Черлакский район, р.п. Черлак,
ул. Мельникова, 198

Телефон 8 (38153)2-27-64

e-mail: ds7cherlak@yandex.ru

ОГРН: 1025502100106

ИНН: 5539012566

КПП: 553901001

Банковские реквизиты:

ЕКС 104028102453700000044

БИК 015209001

Банк: Отделение Омск Банка России// УФК по
Омской области г. Омск

ОКТМО 52658000

Для бюджетных учреждений:

Код доходов 5040000000000000150

К/С 03234643526580005200

л/с 504220048

заведующий

Руководитель организации,
(Физическое лицо)

(подпись) (Фамилия И.О.)

(подпись) (Фамилия И.О.)

М.П.

М.П.
Дата подписания:
« ____ » _____ 20__ года

Дата подписания:
« ____ » _____ 20__ года

Приложение № 4
к Положению о привлечении и
расходовании пожертвований, целевых
взносов, даров на нужды МБДОУ
«Черлакский детский сад № 7»

Заведующему МБДОУ «Черлакский
детский сад № 7»

(наименование учреждения, подведомственного комитету
по образованию администрации Черлакского
муниципального района)

(Фамилия И.О. руководителя учреждения)
ОТ _____
(Фамилия, Имя, Отчество физического лица,
паспортные данные, адрес места регистрации;
наименование организации, ИНН, КПП, ОГРН,
юридический адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в качестве (нужное выделить отметкой «X»):

☐ - добровольного пожертвования;

☐ - целевого взноса;

☐ - дара;

1) денежные средства в сумме _____

(в случае передачи денежных средств указывается размер цифрами и прописью)

2) вещи, имущество, права, работы, услуги (и т.п.) _____

(если вещь не одна - перечисление, указываются индивидуализирующие признаки вещей, услуги, работы)
с целью неотъемлемого улучшения деятельности учреждения и использования его на

(указать целевое направление средств).

« ____ » _____ 20__ года

(подпись физического лица,
руководителя организации)

(Фамилия, И.О. физического лица,
руководителя организации)

Приложение № 5
к Положению о привлечении и
расходовании пожертвований, целевых
взносов, даров на нужды МБДОУ
«Черлакский детский сад№7»

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
пожертвований, целевых взносов, даров на нужды

(наименование учреждения, подведомственного комитету по образованию администрации Черлакского муниципального района)

[illegible]

Приложение № 6
к Положению о привлечении и
расходовании пожертвований, целевых
взносов, даров на нужды МБДОУ
«Черлакский детский сад№7»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

[фамилия имя, отчество, адрес, номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе], даю согласие на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, место жительства, ИНН, номер документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, следующим операторам:

– Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Черлакский детский сад№7» Черлакского муниципального района Омской области, 646250, Омская область, Черлакский район, рп Черлак, ул. Мельникова, д 198.

(наименование и юридический адрес учреждения)

– Комитет по образованию администрации Черлакского муниципального района (646250, Омская область, Черлакский р-н, р.п. Черлак, ул. Пролетарская, 158).

Действия по обработке моих персональных данных указанными операторами включают: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, блокирование, удаление, уничтожение.

Любые действия по обработке моих персональных данных допускается осуществлять указанными операторами исключительно в целях обеспечения прозрачности финансово-хозяйственной деятельности учреждения, в том числе исключения случаев конфликта интересов и иных злоупотреблений, связанных с предоставлением пожертвований, целевых взносов, даров.

Обработка моих персональных данных допускается, как с использованием автоматизированных информационных систем, так и без их использования в объёме, необходимом для цели обработки моих персональных данных.

Мои персональные данные могут быть размещены на официальном сайте операторов, а также озвучены на публичных выступлениях операторов с отчетностью об использовании пожертвований, целевых взносов, даров.

Настоящее согласие на обработку моих персональных данных действует в течение 2-х лет или до его отзыва мною путём направления вышеуказанным операторам письменного уведомления по указанным в согласии адресам.

« ____ » _____ 20__ года

(подпись физического лица,
руководителя организации)

(Фамилия, И.О. физического лица,
руководителя организации)