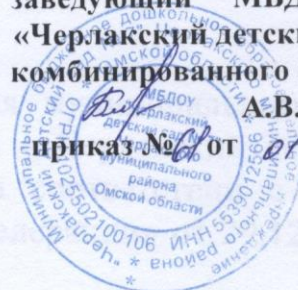


Принято на общем
родительском собрании
МБДОУ «Черлакский детский сад № 7
комбинированного вида»

Протокол № 2 от «11» мая 2014

Утверждаю
заведующий МБДОУ
«Черлакский детский сад № 7
комбинированного вида»

А.В.Белоусова
приказ № 68 от 01.09.2014.



1.2 Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3 В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ.

1.4 Решение **Положение об общем родительском собрании**
МБДОУ «Черлакский детский сад №7 комбинированного вида»

1.5 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием ДОУ, принимаются на его заседании.

1.6 Срок данного положения не ограничен, данное положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

2.1 Основными задачами являются:

- совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной, областной и муниципальной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в ДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

3.1 Родительское собрание ДОУ:

- выбирает Попечительский совет ДОУ;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Попечительскому совету ДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;

**Принято на общем
родительском собрании
МБДОУ «Черлакский
детский сад №7»
Протокол № от « » _____ 2014**

**Утверждаю
заведующий МБДОУ
« Черлакский детский сад №7»
_____ Белоусова А.В.
приказ №91 от « 13 » 10. 2014**

**Положение об общем родительском собрании
МБДОУ « Черлакский детский сад №7»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Черлакский детский сад №7»»(далее – ДООУ) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, , Уставом ДООУ.

1.2 Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления ДООУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДООУ.

1.3 В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДООУ.

1.4 Решение Родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании коллектива.

1.5 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием ДООУ, принимаются на его заседании.

1.6 Срок данного положения не ограничен, данное положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

2.1 Основными задачами являются:

- совместная работа родительской общественности и ДООУ по реализации государственной, областной и муниципальной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДООУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в ДООУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДООУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

3.1 Родительское собрание ДООУ:

- выбирает Попечительский совет ДООУ ;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДООУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Попечительскому совету ДООУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной оздоровительной и воспитательной деятельности в ДООУ , вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности ДОУ;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам ДОУ ;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей ДОУ, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателем группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ ;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

4.1 Родительское собрание имеет право:

- выбирать представителей в Попечительский Совет ДОУ;
- требовать от Попечительского Совета ДОУ выполнения и контроля выполнения его решений.

4.2 Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее 2/3 членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИМ СОБРАНИЕМ

5.1 В состав родительского собрания входят все родители(законные представители) воспитанников ДОУ .

5.2 Родительское собрание избирает из своего состава в Попечительский ДОУ .

5.3 Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4 В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического и Попечительского совета ДОУ.

5.5 Общее Родительское собрание ДОУ ведет заведующий ДОУ совместно с председателем Попечительского Совета ДОУ.

5.6 Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания ;
- совместно с заведующим ДОУ определяет повестку дня родительского собрания;
- взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7 Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

5.8 Общее родительское собрание собирается не реже 2 раза в год, групповое родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.9 Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ .

5.10 Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11 Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Попечительский совет ДОУ совместно с заведующим ДОУ.

5.12 Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ С ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1 Родительское собрание взаимодействует с Попечительским Советом ДОУ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

7.1 Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

8.1 Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2 В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О.должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5 Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах ДОУ 5 лет.

8.6 Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у заведующего ДОУ..