

Принято на общем собрании
работников МБДОУ «Черлакский
детский сад № 7 комбинированного вида»

протокол № 4 от 28.08.2014

Утверждаю

Заведующий МБДОУ

«Черлакский детский сад № 7
комбинированного вида»

А.В.Белоусова

приказ № 69 от 01.09.2014



Положение

О публичном докладе МБДОУ «Черлакский детский сад № 7»

Черлакского муниципального района Омской области

1. Общие положения.

1.1. Публичный доклад МБДОУ «Черлакский детский сад № 7» (далее по тексту – Доклад) – аналитический публичный документ в форме периодического отчета образовательной организации перед обществом, обеспечивающий ежегодное информирование всех участников образовательного процесса и представителей местного сообщества о состоянии и перспективах развития образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации».

1.2.2. постановлением Правительства российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

1.2.3. Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 октября 2010 года № 13-312 «О подготовке публичных докладов (вместе с методическими рекомендациями по подготовке публичных докладов региональных (муниципальных) органов управления образования и образовательных учреждений)»;

1.2.4. Уставом МБДОУ «Черлакский детский сад № 7»;

1.3. Отчетным периодом, по которому составляется публичный доклад, является учебный год.

1.4. Доклад адресован широкому кругу читателей: представителям органов государственного-общественного управления ДОУ, педагогической, родительской общественности, социальным партнерам, представителям средств массовой информации, общественным организациям и представителям местного сообщества.

1.5. Публичный доклад утверждается руководителем органа государственного-общественного управления ДОУ.

1.6. Публичный доклад является документом постоянного хранения. Муниципальная образовательная организация обеспечивает хранение публичных докладов и их доступность для заинтересованных лиц.

II. Цели публичного доклада

2.3. Основными целями Доклада являются:

2.3.1. Обеспечение прозрачности деятельности муниципальной образовательной организации.

2.3.2. Обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности.

2.3.3. Информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития муниципальной образовательной организации, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

2.3.4. Получение общественного признания муниципальной образовательной организации, расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности.

2.3.5. Привлечение внимания общественности и органов местного самоуправления к проблемам муниципальной образовательной организации.

III. Структура публичного доклада

3.1. Для муниципальных дошкольных образовательных организаций:

Название раздела	Содержание*
1. Общие характеристики организации	Тип, вид, статус. Лицензия на образовательную деятельность, государственная Аккредитация. Местонахождение, удобство транспортного расположения. Режим работы. Структура и количество групп. Количество мест и воспитанников. Наполняемость групп. Наличие групп кратковременного пребывания, инновационных форм дошкольного образования, консультационных пунктов для родителей и т.д. Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц. Органы государственно-общественного управления образовательной организации. План развития и приоритетные задачи на следующий год. Наличие сайта организации. Контактная информация.
2. Особенности образовательного процесса	Содержание обучения и воспитания детей (методики и педагогические программы), наличие экспериментальной деятельности, авторских программ. Охрана и укрепление здоровья детей (развитие здоровьесберегающих технологий и среды в организации, мероприятия и программы, направленные на укрепление здоровья детей, наличие инклюзивных программ). Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность психологов, логопедов, дефектологов и т.д.). Дополнительные образовательные и иные услуги. Программы предшкольного образования. Преемственность дошкольных образовательных программ и программ начального общего образования, взаимодействие с общеобразовательными организациями. Совместная работа с организациями дополнительного образования, культуры и спорта. Основные формы работы с родителями (законными представителями).

3. Условия осуществления образовательного процесса	Материально-техническая база (состояние зданий, наличие всех видов благоустройства, бытовые условия в группах и специализированных кабинетах). Характеристика территории образовательной организации: наличие оборудованных прогулочных площадок в соответствии с СанПиН, спортивной площадки, эколого-развивающего комплекса (уголки леса, сада, поля, цветники и т.д.). Обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка в здании и на прилегающей к образовательной организации территории. Организация предметной образовательной среды в дошкольных образовательных организациях и материальное оснащение (наличие специальных помещений, оборудованных для определенных видов образовательной работы (музыкальной, физкультурно-оздоровительной, познавательной и т.п.), обеспеченность учебными материалами, наглядными пособиями, игрушками и игровыми предметами, наличие детских библиотек. Использование компьютера в образовательной работе с детьми и т.д. Условия для детей с ограниченными возможностями здоровья). Медицинское обслуживание. Качество и организация питания.
4. Результаты деятельности образовательной организации	Результаты работы по снижению заболеваемости, анализ групп здоровья в сравнении с предыдущим годом. Достижения воспитанников, педагогов, образовательной организации, результаты участия воспитанников в городских и окружных мероприятиях. Мнение родителей и представителей органов государственного управления о деятельности педагогов, функционировании дошкольной образовательной организации и качестве предоставляемых им услугах. Результаты независимой оценки качества образования. Информация средств массовой информации о деятельности дошкольной образовательной организации.
5. Кадровый потенциал	Качественный и количественный состав персонала (возраст, образование, переподготовка, освоение новых технологий), динамика изменений, вакансии. Развитие кадрового потенциала (профессиональные достижения отдельных педагогов, научная и экспериментальная деятельность, участие в профессиональных конкурсах). Соотношение воспитанников приходящихся на 1 взрослого (воспитанники/педагоги, воспитанники/все сотрудники, включая административный и обслуживающий персонал).
6. Финансовые ресурсы дошкольной образовательной организации и их использование.	Бюджетное финансирование. Распределение средств бюджета организации по источникам их получения. Структура расходов организации. Расходы на 1 воспитанника - в динамике, в сравнении с другими дошкольными образовательными организациями (при наличии информации, предоставленной муниципальным органом управления образования). Внебюджетная деятельность. Наличие фонда поддержки дошкольной образовательной организации, объем средств фонда, структура доходов и расходов фонда. Наличие и стоимость платных услуг. Льготы для отдельных категорий воспитанников и условия их получения.

7. Заключение. Перспективы и планы развития	Выводы по проведенному анализу и перспективы развития. План развития и приоритетные задачи на следующий год. Планируемые структурные преобразования в организации. Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие организация в предстоящем году.
---	--

IV. Подготовка публичного доклада

4.1. Ежегодно заведующим ДООУ издается приказ, регламентирующий подготовку Доклада, который включает в себя следующие мероприятия:

4.1.1. Утверждение состава и руководителя рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада.

4.1.2. Утверждение графика работы по подготовке Доклада (сбор данных для Доклада; написание Доклада; представление Доклада на расширенном заседании органа государственного-общественного управления муниципальной образовательной организации, публикация Доклада).

4.2. Основными источниками информации для написания публичного доклада являются результаты самообследования муниципальной образовательной организации, статистическая отчетность сферы образования и смежных областей, федеральные, региональные и муниципальные мониторинговые исследования, результаты независимой оценки качества образования и т.д.

4.3. Объем печатного издания публичного доклада не должен превышать 22 страницы без учета приложений.

V. Требования к публичному докладу

5.1. Актуальность - информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений.

5.2. Достоверность - информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности.

5.3. Необходимость и достаточность - приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений Доклада. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

5.4. Представляемые в Докладе данные должны быть интерпретированы и прокомментированы с точки зрения их значения для участников образовательного процесса.

5.5. Доклад должен включать аналитическую информацию, основанную на показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития образовательной организации. При этом необходимо использовать как динамические сравнения, так и самую актуальную на момент составления Доклада информацию о деятельности образовательной организации.

5.6. Доступность изложения - соответствие характера предоставления информации (язык, стиль, оформление и др.) возможностям восприятия потенциальных читателей (слушателей). Использование научных терминов и узкопрофессиональной лексики должно сопровождаться ссылками на материалы разъяснительного, справочного характера, пояснения, дополнения.

VI. Презентация и распространение публичного доклада.

- 6.1. Доклад должен размещаться на официальном сайте муниципальной образовательной организации ежегодно до 01 августа.
- 6.2. Доклад издается отдельным печатным (электронным) изданием.
- 6.3. Оформление информационного стенда с материалами Доклада.
- 6.4. Публикация основных тезисов Доклада в средствах массовой информации.
- 6.5. Электронная рассылка Доклада членам органов государственного управления образовательной организацией, родителям (законным представителям), социальным партнерам.
- 6.6. Презентация Доклада руководителем образовательной организации на расширенном заседании органа государственного-общественного управления образовательной организацией с участием родительской, педагогической, ученической общественности, социальных партнеров и представителей местного сообщества.