

Принято на
общем родительском
собрании ДОУ

протокол № 1 от 10.10.2014

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МБДОУ «Черлакский детский сад № 7
комбинированного вида»

А.В.Белоусова

Приказ № от

ПОЛОЖЕНИЕ о Родительском собрании группы

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для групп муниципального дошкольного образовательного учреждения « Черлакский детский сад № 7 комбинированного вида» (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ « Об образовании в российской Федерации, Семейным кодексом РФ (ст. 12), Уставом Учреждения.

1.2. Родительское собрание группы— коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих группу.

1.4. Решения Родительского собрания группы рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием группы и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

2.1. Основными задачами Родительского собрания группы являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, областной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития группы;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в группе;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива группы , Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания группы.

3.1. Родительское собрание группы:

- выбирает родительский комитет группы ;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами группы учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету группы решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, группе , вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности группы ;

- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в группе;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в группе, Учреждении.
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в — групповых родительских собраниях, родительских клубов, дней открытых дверей и др.
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам.

4. Права Родительского собрания группы

4.1. Групповое Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет группы, кандидатуры в Попечительский совет Учреждения ;
- требовать у Родительского комитета группы выполнения и (или) контроля его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания группы имеет право:

- 1 — потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления групповым Родительским собранием

5.1. В состав группового Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников группы.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет группы, кандидатуры в Попечительский совет Учреждения .

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание группы из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя родительского комитета .

5.4. В необходимых случаях на заседание группового Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

5.5. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета и воспитателями групп.

5.6. Групповое Родительское собрание ведет воспитатель группы совместно с председателем Родительского комитета группы.

5.7. Председатель Родительского собрания:

обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительского комитета групп;

- совместно с воспитателями группы организует подготовку и проведение Родительского собрания;
 - совместно с воспитателями групп определяет повестку дня Родительского собрания;
 - взаимодействует с председателем родительского комитета Группы.
 - взаимодействует с воспитателями группы, заведующим Учреждения по вопросу ведения собрания, выполнения его решений.
- 5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 5.9. Групповое Родительское собрание — не реже 1 раза в квартал
- 5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения .
- 5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет группы совместно с воспитателями групп..
- 5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания

с органами самоуправления учреждения

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом группы, Попечительским советом Учреждения.

7. Ответственность Родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. делопроизводство Родительского собрания

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

дата проведения заседания;

— количество присутствующих;

— приглашенные (ФИО, должность);

— повестка дня;

— ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;

— предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;

— решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.